OBEC POTŠTEJN
se sídlem Lázeňská 93, 517 43 Potštejn

Veřejná výzva k přihlášení zájemců

Obec Potštejn • IČO 00275271 • Lázeňská 93, 517 43 Potštejn

Obec Potštejn vyhlašuje podle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění účinném ke dni vyhlášení, veřejnou výzvu k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na níže uvedené pracovní místo. Místo je otevřeno ženám i mužům.

Pracovní místo a pracovní podmínky

Druh práce: Referentka nebo referent obecního úřadu pro správní, majetkovou a administrativní agendu.

Místo výkonu práce: Potštejn; pracoviště Obecní úřad Potštejn, Lázeňská 93.

Pracovní poměr na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek, 40 hodin týdně. Nástup co nejdříve po dokončení posouzení zájemců a doložení zákonných předpokladů, konkrétní den dohodou.

Platová třída: 9. Platový stupeň podle započitatelné praxe a plat podle právních předpisů o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Nabízíme 5 týdnů dovolené za kalendářní rok (25 pracovních dnů při pětidenním pracovním týdnu), příspěvek na stravování a možnost čerpání příspěvků ze sociálního fondu zaměstnanců Obce Potštejn podle platných vnitřních pravidel obce.

Předpoklady podle § 4 zákona

Zájemce musí být občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně jiným cizincem s povoleným trvalým pobytem v České republice; musí dosáhnout věku 18 let, být plně svéprávný a bezúhonný, ovládat český jazyk a splňovat další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Za bezúhonnou se nepovažuje osoba pravomocně odsouzená za úmyslný trestný čin nebo za trestný čin spáchaný z nedbalosti jednáním souvisejícím s výkonem veřejné správy, pokud se na ni podle zákona nehledí, jako by nebyla odsouzena.

Další požadavky obce

Nejméně střední vzdělání s maturitní zkouškou. Znalost práce na PC. Řidičské oprávnění skupiny B. Zkušenosti s veřejnou správou jsou výhodou, nikoli podmínkou přijetí.

Kontaktní informace

Podatelna Obecního úřadu Potštejn: +420 494 546 812, e-podatelna@potstejn.cz. Adresa: Lázeňská 93, 517 43 Potštejn. Datová schránka obce: 9dya7y5. Úřední hodiny: pondělí a středa 8.00–12.00 a 13.00–17.00.

Náplň práce

Práce zahrnuje následující agendy v rozsahu působnosti obce a úřadu, přidělených oprávnění a splněné odborné způsobilosti.

- Agenda přidělování čísel popisných a evidenčních.
- Agenda zvláštního užívání komunikací a povolování sjezdů v rozsahu pravomoci úřadu.
- Evidence, ukládání a archivování veškerých písemností v souladu s pravidly spisové služby a archivnictví.
- Příprava podkladů a vyhotovování smluv ke směnám, prodejům a koupím pozemků a podkladů pro vklady do katastru nemovitostí.
- Příprava a evidence nájemních smluv k pozemkům a budovám včetně nájemních smluv pro čp. 139 (DPS).
- Zpracování statistických hlášení.
- Příprava návrhů obecně závazných vyhlášek pro příslušné orgány obce.
- Zajištění chodu podatelny, příjem, zápis a roztřídění písemností.
- Příjem poplatků v hotovosti do pokladny; vyúčtování příjmové a výdajové pokladny a předání podkladů účetní.
- Ve spolupráci s komisí životního prostředí zajišťování agendy rozhodnutí o povolení kácení dřevin v rozsahu pravomoci úřadu.
- Rozmnožování materiálů pro občany a zabezpečení chodu kopírky.
- Ověřování listin a podpisů a obsluha Czech POINT v rozsahu příslušných oprávnění.
- Zásobování materiálem pro hrad a informační středisko, vedení skladu materiálu a objednávky.
- Zajištění úřední desky.
- Příjem poplatků za umístěné atrakce a prodej míst pro stánkový prodej o pouti.
- Provádění fyzické inventury a inventury pozemků.
- Příprava podkladů k poradám obecního zastupitelstva a psaní zápisů z porad a veřejných zasedání.
- Zpracování podkladů pro mzdovou účetní k dohodám o provedení práce a dohodám o pracovní činnosti.
- Agenda hřbitova a hlášení obecního rozhlasu.
- Evidence psů.
- Příprava voleb.

Příprava podkladů a návrhů nepřenáší na zaměstnance rozhodovací pravomoci zastupitelstva ani jiných orgánů obce. U činností podmíněných zvláštní odbornou způsobilostí či jiným oprávněním zajistí obec splnění příslušných zákonných podmínek.

Přihlášení a postup posouzení

Náležitosti písemné přihlášky

Přihláška musí obsahovat jméno, příjmení a titul (má-li jej zájemce), datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, datum a podpis. U cizince, který není občanem EU ani státu EHP, se uvede také číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu. Telefon a e-mail jsou dobrovolné kontaktní údaje.

Povinné přílohy a jejich zjednodušené doložení

1. Životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
2. Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizince též obdobný doklad domovského státu ne starší než 3 měsíce. Nevydává-li jej domovský stát, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením. Při podání přihlášky lze doklady o bezúhonnosti nahradit čestným prohlášením podle přiloženého vzoru.
3. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání; při podání přihlášky postačí prostá kopie. Ověřenou kopii a doklady o bezúhonnosti podle § 6 odst. 4 písm. b) předloží vybraný zájemce nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy. Před jejím uzavřením předloží také doklad totožnosti a státního občanství a v příslušném případě doklad o povolení k trvalému pobytu. Kopie průkazu totožnosti se k přihlášce nepožaduje.

Lhůta místo a způsoby podání

Přihláška včetně příloh musí být obci doručena nejpozději **v pondělí 30. 11. 2026 v 17.00 hodin**. Rozhoduje doručení obci, nikoli odeslání nebo předání poště.

Osobně na podatelnu Obecního úřadu Potštejn, Lázeňská 93, 517 43 Potštejn, v úředních hodinách; poštou na stejnou adresu; datovou schránkou na ID 9dya7y5; nebo e-mailem na e-podatelna@potstejn.cz.

U listinného podání přihlášku vlastnoručně podepište. E-mailem lze zaslat čitelný sken vlastnoručně podepsané přihlášky s přílohami nebo přihlášku podepsanou uznávaným elektronickým podpisem. Podání z vlastní datové schránky zájemce má účinky podepsaného úkonu za podmínek § 18 zákona č. 300/2008 Sb. Prostý nepodepsaný text e-mailu nenahrazuje podpis přihlášky. Přílohy zasílejte v čitelné podobě, přednostně PDF.

Obálku nebo předmět zprávy doporučujeme označit „Veřejná výzva – úředník obecního úřadu – neotvírat“. Toto označení není samostatnou zákonnou podmínkou úplnosti přihlášky.

Posouzení a informace o údajích

Obec posoudí splnění podmínek a úplnost přihlášek a může zájemce pozvat k rozhovoru či praktickému ověření práce na PC. Praxe ve veřejné správě bude hodnocena jako výhoda. Obec může rozhodnout, že pracovní smlouvu neuzavře s žádným zájemcem. Každému zájemci umožní nahlédnout do zprávy podle § 6 odst. 7 zákona.

Informace o zpracování osobních údajů

Správcem osobních údajů zájemců je Obec Potštejn, IČO 00275271, se sídlem Lázeňská 93, 517 43 Potštejn, e-mail: e-podatelna@potstejn.cz, datová schránka: 9dya7y5.

Osobní údaje uvedené v přihlášce a jejích přílohách a údaje vzniklé při posouzení zájemců obec zpracovává za účelem obsazení pracovního místa, ověření zákonných předpokladů a požadavků zaměstnavatele, jednání o uzavření pracovní smlouvy a plnění zákonných povinností. Právním základem

zpracování je čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zejména v návaznosti na zákon č. 312/2002 Sb. Souhlas se zpracováním osobních údajů se nevyžaduje.

Poskytnutí údajů a dokladů požadovaných zákonem a touto výzvou je nezbytné k posouzení přihlášky a splnění podmínek pro uzavření pracovní smlouvy. Jejich neposkytnutí může vést k vyřazení přihlášky nebo znemožnit uzavření pracovní smlouvy. Telefon a e-mail zájemce jsou dobrovolnými údaji sloužícími k usnadnění komunikace.

K osobním údajům mají přístup osoby pověřené zajištěním a hodnocením veřejné výzvy a případní smluvní zpracovatelé zajišťující provoz informačních systémů a spisové služby. Údaje mohou být zpřístupněny příslušným orgánům v rozsahu stanoveném právními předpisy. Zájemcům bude umožněno nahlédnout do zprávy o posouzení a hodnocení zájemců podle § 6 odst. 7 zákona č. 312/2002 Sb.

Přihlášky, jejich přílohy a zpráva o posouzení a hodnocení zájemců budou uchovávány podle platného spisového a skartačního plánu Obce Potštejn. Skartační lhůta se počítá od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce uzavření spisu, nestanoví-li tento plán jinou spouštěcí událost. Následně bude s dokumenty naloženo v souladu s právními předpisy o spisové službě a archivnictví.

Zájemce má za podmínek stanovených GDPR právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz a omezení zpracování a případně právo na přenositelnost údajů. Právo na výmaz se neuplatní v rozsahu, v němž je uchování údajů nezbytné ke splnění zákonné povinnosti. Stížnost na zpracování osobních údajů lze podat Úřadu pro ochranu osobních údajů, www.uoou.gov.cz.

S dotazy ke zpracování osobních údajů a při uplatňování svých práv se zájemci mohou obracet na obec prostřednictvím výše uvedených kontaktů nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů: Petr Zelenka, e-mail: petr.zelenka@proconsulting.cz, telefon: +420 603 844 872.

V Potštejně dne 13.11.2026 Ing. Jiří Andrš, starosta obce

Skutečně vyvěšeno dne: 13.11.2026 Zveřejněno dálkově dne: 13.11.2026

Sejmuto dne: _____ Za zveřejnění odpovídá: Martina Vítková